

請求書

令和 年 月 日

株式会社 梅原工務店 御中

下記の通り請求いたします。

請求者	住所	振込銀行	銀行/組合/金庫		
	商号・名称		支店/営業所		
	代表者		当座/普通/	No.	
	TEL/FAX		TEL	FAX	
	梅原工務店指定取引先番号		No.		
		代表者印	口座名義		

工事識別番号		現場代理人	
工事名			

(単位:円)

工種名称(工事名略称)	下請負取極金額	全体進捗率	今回進捗率	前回までの進捗率	数量	単位	単価	当月請求額
【備考欄】							合計	
・請求書は、翌月5日までにお送り下さい(必着)。末日で作成願います。							消費税	
※ 施工事業者様							総合計	
・1現場1請求書としてご提出下さい。								
・ご請求内容につきましては、事前に弊社現場代理人と打ち合わせした内容でご請求下さい。								
・ご請求の際、必要な資料があればこれまで通り添付して下さい。								
※ 支払条件							当月請求額	
・末日締め 翌々月5日 現金支払(休業日の場合は原則翌営業日)								

【受付者使用欄】

請求書受付	経理入力	支払許可	支払確認
総務	総務	総務	総務

進捗状況	工務課入力
現場代理人	工務