JV専用

請 求 書

【資材納入事業者様用】

御中　　令和　　年　　月　　日

下記の通り請求いたします。

請求者	住 所 商号・名称 代表者	代表者印	振込銀行	銀行/組合/金庫	
				支店/営業所	
				当座/普通/	No.
				口座名義	
	TEL/FAX	TEL　　FAX			
	梅原工務店指定取引先番号	No.			

（単位:円）

工種名称（工事名略称）	工事識別番号	数量	単位	単価	当月請求額

合 計	
消費税	
総合計	
当月請求額	

【備考欄】

・請求書は、翌月5日までにお送り下さい(必着)。末日で作成願います。

※ 資材納入事業者様

・1枚の請求書には10明細を記載することができます。1明細行に1現場の総額を一式としてまとめて記載して下さい。
・納品明細のリストにつきましては、これまで通り添付して下さい。
・1ヶ月のお取引が10現場を越える場合は、請求書を2枚ご利用下さい。

※ 支払条件

・末日締め　翌々月15日　現金支払（休業日の場合は原則翌営業日）

【受付者使用欄】

請求書受付		経理入力		支払許可		支払確認	
総務		総務		総務		総務	

進捗状況		工務課入力	
現場代理人		工務	

2021.08.19改訂版