

請求書

【施工事業者様用】

御中 令和 年 月 日

下記の通り請求いたします。

請求者	住所					振込銀行	銀行/組合/金庫	
	商号・名称						支店/営業所	
	代表者						当座/普通/ No.	
	TEL/FAX	TEL	FAX		口座名義			
	梅原工務店指定 取引先番号	No.						

工事識別番号		現場代理人	
工事名			

(単位:円)

工種名称(工事名略称)	下請負 取極金額	全体 進捗率	今回 進捗率	前回までの 進捗率	数量	単位	単価	当月請求額

【備考欄】

・請求書は、翌月5日までにお送り下さい(必着)。末日で作成願います。

※ 施工事業者様

- ・1現場1請求書としてご提出下さい。
- ・ご請求内容につきましては、事前に弊社現場代理人と打ち合わせした内容でご請求下さい。
- ・ご請求の際、必要な資料があればこれまで通り添付して下さい。

※ 支払条件

- ・末日締め 翌々月15日 現金支払(休業日の場合は原則翌営業日)

合計

消費税

総合計

当月請求額

【受付者使用欄】

請求書受付		経理入力		支払許可		支払確認	
総務		総務		総務		総務	

進捗状況		工務課入力	
現場代理人		工務	